


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета

 /Сапожникова Н.Г./
25.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24.14 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора

- 1. Шифр и наименование специальности:** 38.05.01 Экономическая безопасность
- 2. Профиль специализации:** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
- 3. Квалификация выпускника:** экономист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Бахтурина Ю.И., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 № 4
- 8. Учебный год:** 2023 – 2024 **Семестр(ы):** 8

Набор 2020

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: овладение обучающимися теоретическими и практическими навыками методики ведения учета и составления отчетности организаций государственного сектора.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся практических навыков организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в организациях бюджетной сферы;
- выработка умений и навыков управления подразделениями, группами (командами) сотрудников бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Курс рассчитан на слушателей, изучивших общепрофессиональные и социально-экономические дисциплины, являющиеся для него базовыми.

Предшествует изучению дисциплины: Б1.Б.16 Судебная экономическая экспертиза

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
ПСК-21	способность анализировать и интерпретировать содержание первичных учетных документов для контроля ресурсов и финансового состояния организации в целях предотвращения угроз экономической безопасности	Знать: - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Уметь: - осуществлять регистрацию и систематизацию фактов хозяйственной жизни, необходимых для формирования отчетности организаций государственного сектора. Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций организаций государственного сектора; - навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организаций государственного сектора.
ПСК-22	способность анализировать и использовать информацию регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности	Знать: - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Уметь: - осуществлять регистрацию и систематизацию фактов хозяйственной жизни, необходимых для формирования отчетности организаций государственного сектора. Владеть: - навыками организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора; - навыками интерпретации отчетной информации для принятия управленческих решений.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Вид учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		сем. 8
Аудиторные занятия	48	48
в том числе: лекции	16	16
практические	32	32
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	60	60
в том числе: контрольная работа	-	-
Зачет	-	-
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора	Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.
1.2	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	Учет активов. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов. Учет объектов на забалансовых счетах.
1.3	Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней	Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.
2. Практические занятия		
2.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора	Подготовка устных докладов по разделам: Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.
2.2	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	Подготовка устных докладов, решение задач по разделам: Учет активов. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов. Учет объектов на забалансовых счетах.
2.3	Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней	Подготовка устных докладов, решение задач по разделам: Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора	4	6	20	30
2	Бухгалтерский учет в бюджетных	8	18	20	46

	организациях				
3	Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней	4	8	20	32
	Итого:	16	32	60	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Подготовка к зачету предполагает повтор и запоминание пройденного материала по вопросам содержания разделов дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А.

	Полещук, О.В. Митина .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2014 .— 136 с.
--	---

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

5	« https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
7	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
8	ЭБС «Издательство «Лань»» : http://www.e.lanbook.com/
9	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. http://www.lib.vsu.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2014 .— 136 с.
2	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовые файлы .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf >.
3	Бюджетный учет : практикум : [16+] / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. — 92 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: old.biblioclub.ru

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: lib.vsu.ru

Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» edu.vsu.ru

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник, персональные компьютеры, специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний,	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их	ФОС* (средства оценивания)
---	---	---	----------------------------

	умений, навыков)	наименование)	
ПСК-21;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять регистрацию и систематизацию фактов хозяйственной жизни, необходимых для формирования отчетности организаций государственного сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций организаций государственного сектора; - навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организаций государственного сектора. 	<p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора</p> <p>2. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора</p>	<p>Вопросы для устного опроса №1; Тест №1</p>
ПСК-22	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять регистрацию и систематизацию фактов хозяйственной жизни, необходимых для формирования отчетности организаций государственного сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора; - навыками интерпретации отчетной информации для принятия управленческих решений. 	<p>3. Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней</p>	<p>Вопросы для устного опроса №1; тест №2;</p>
Промежуточная аттестация (зачет)			Комплект КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- 4) владеть навыками организации и осуществления бухгалтерского учета организаций государственного сектора.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 2-уровневая шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок

Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень	Зачтено
Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов.	-	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень вопросов к зачету:

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов.
3. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.
4. Учет активов организаций государственного сектора.
5. Учет обязательств организаций государственного сектора.
6. Учет финансовых результатов организаций государственного сектора.
7. Учет санкционирования расходов организаций государственного сектора.
8. Учет объектов на забалансовых счетах организаций государственного сектора.
9. Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы.
10. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.
11. Содержание бухгалтерского баланса организаций государственного сектора.
12. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности организаций государственного сектора.
13. Содержание отчета о движении денежных средств организаций государственного сектора.

19.3.2. Перечень вопросов для устного опроса:

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора.

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора
3. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Единым планом счетов.
4. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.

Темы 2. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора.

1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов.
2. Бухгалтерский учет финансовых активов.
3. Бухгалтерский учет обязательств организаций государственного сектора.
4. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
5. Бухгалтерский учет санкционирования расходов организаций государственного сектора.
6. Учет объектов на забалансовых счетах организаций государственного сектора.

Тема 3. Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней.

1. Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы.
2. Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.
3. Содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.

Критерии оценки

Каждому обучающемуся выдается собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого

понятия, категории. Критерием оценивания ответов на контрольные вопросы является шкала оценивания контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов.

19.3.3 Тестовые задания (пример):

1. ФСБУ ОГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности ОГС» определяет в (выбрать все верные варианты):
 - 1.1 основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами
 - 1.2 объекты бухгалтерского учета
 - 1.3 общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бюджетной отчетности
 - 1.4 общие правила признания (прекращения признания) объектов в бухгалтерском учете
 - 1.5 методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета
2. Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность предназначена для представления (выбрать все верные варианты):
 - 2.1 в органы государственного (муниципального) финансового контроля,
 - 2.2 в налоговые органы,
 - 2.3 в органы законодательной власти
 - 2.4 в финансовые органы
3. Пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения являются (выбрать все верные варианты):
 - 3.1 финансовые органы
 - 3.2 получатели государственных услуг
 - 3.3 исполнители государственных (муниципальных) контрактов
 - 3.4 органы государственной статистики
 - 3.5 кредиторы,
 - 3.6 заемщики
4. Пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности специального назначения являются (выбрать все верные варианты):
 - 4.1 высшие должностные лица субъектов РФ
 - 4.2 главы муниципальных образований
 - 4.3 Центральный банк РФ
 - 4.4 исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований)
 - 4.5 налоговые органы
5. Единый количественный критерий существенности информации для всех субъектов учета и (или) субъектов отчетности:
 - 5.1 не применяется
 - 5.2 применяется
 - 5.3 не применяется, если иное не предусмотрено законодательством РФ
6. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота утверждаются:
 - 6.1 Приказом руководителя
 - 6.2 устанавливается в рамках формирования учетной политики субъекта учета
 - 6.3 приказом руководителя по согласованию с лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета
7. Записи в регистры бухгалтерского учета производятся не позднее:
 - 7.1 следующего дня после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов
 - 7.2 трех рабочих дней после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов
 - 7.3 срока, установленного учетной политикой учреждения
8. Контроль над активом имеет место, если (выбрать все верные варианты):
 - 8.1 субъект учета обладает правом использовать актив, в том числе временно, для извлечения полезного потенциала
 - 8.2 субъект учета обладает правом собственности или правом использования, распоряжения активом
 - 8.3 субъект учета обладает правом использовать актив, в том числе временно, для получения будущих экономических выгод

- 8.4 может исключить или иным образом регулировать доступ к полезному потенциалу или экономическим выгодам
9. К основным средствам не относятся (выбрать все верные варианты):
- 9.1. материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев
 - 9.2 при их нахождении на консервации;
 - 9.3 материальные ценности - объекты незавершенного строительства;
 - 9.4. объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и учитываемые в составе запасов;
10. Группами основных средств являются:
- 10.1 жилые помещения;
 - 10.2 нежилые помещения (здания и сооружения);
 - 10.3 основные средства, переданные во временное пользование по договору аренды;
 - 10.4 инвестиционная недвижимость
11. Инвестиционная недвижимость это:
- 11.1 объект недвижимости (части объекта недвижимости), а также движимое имущество, составляющее с указанным объектом единый имущественный комплекс, находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества, предназначенные для выполнения возложенных на субъект учета государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета и (или) продажи;
 - 11.2 объект недвижимости (части объекта недвижимости), а также движимое имущество, составляющее с указанным объектом единый имущественный комплекс, находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества, но не предназначенные для выполнения возложенных на субъект учета государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета и (или) продажи.
12. Активы культурного наследия включают в себя объекты недвижимого имущества, обладающие (выбрать все верные варианты):
- 12.1 культурной ценностью;
 - 12.2 образовательной ценностью;
 - 12.3 исторической ценностью;
 - 12.4 экологической ценностью
13. Можно ли точно оценить срок полезного использования актива культурного наследия:
- 13.1 можно;
 - 13.2 нельзя.
14. Переоцененная стоимость основного средства это:
- 14.1 его стоимость на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива;
 - 14.2 стоимость актива на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и (или) накопленных убытков от обесценения актива
15. К необменным операциям относятся операции (выбрать все верные варианты):
- 15.1 операции по передаче активов безвозмездно;
 - 15.2 операции по получению активов безвозмездно;
 - 15.3 по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами
16. Для учета на забалансовом счете объекта основного средства требуется выполнение условий (выбрать все верные варианты):
- 16.1 основное средство не имеет полезного потенциала;
 - 16.2 основное средство не приносит субъекту учета экономические выгоды;
 - 16.3 в отношении основного средства предусматривается получение экономических выгод в дальнейшем
17. Комплексом объектов основных средств согласно учетной политике субъекта учета признается (выбрать все верные варианты):
- 17.1 компьютерное оборудование, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной;
 - 17.2 периферийные устройства;
 - 17.3 шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения
18. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного путем обменной операции является:
- 18.1 справедливая стоимость на дату приобретения;
 - 18.2 оценочная стоимость на дату приобретения;

18.3 фактическая стоимость на дату приобретения.

Критерии оценки

Обучающимся выдается тест. Критерием оценивания ответов на вопросы теста является шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при правильном ответе на 10 и более вопросов теста.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при правильном ответе на 9 и менее вопросов теста.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): устного опроса (индивидуальный опрос, доклады); письменных работ (выполнение практико-ориентированных заданий); тестирования. Критерии оценивания приведены выше.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменной работы (тестирование). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретический вопрос, позволяющий оценить уровень полученных знаний и степень сформированных умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой и бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
_____.20__

Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора»
Форма обучения очная
Вид контроля зачет
Вид аттестации промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_1_

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора

.....Преподаватель _____ Ю.И. Бахтурина

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.